

Model voor een agenda

AGENDA

Onderwerp (welke vergadering):

Datum:

Plaats:

Tijd:

Bijlagen: (nummeren naast bijbehorend agendapunt)

- 01 Opening en agenda
- 02 Notulen vorige vergadering
- 03 Ingekomen stukken en mededelingen
- 04 Eerste onderwerp
- 05 Tweede onderwerp, enz.
- 06 Wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.k.):
- 07 Rondvraag
- 08 Sluiting en plaats/datum volgende vergadering.

Model voor een agenda