

## Voorbeeld van een notuleerblad voor een actie- en besluitenlijst

Vergadering:	Aanwezig:
Datum:	Afwezig:
Tijd:	

<b>Agendapunt</b>	<b>Besluit</b>	<b>Actie</b>	<b>Actienemer</b>	<b>Termijn</b>